

绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	政府办公室人员工资、社保医保资金、综合定额、住房公积金		
主管部门	泾源县政府办公室		
项目资金	662.84(万元)		
绩效目标	本项目145.79万元主要用于围绕政府机关工作，，确保单位职工综合定额、住房公积金及住房补贴等基本支出的正常运转，保		
预算年度	一级指标	二级指标	指标内容
绩效指标	产出指标	成本指标	严格按照预算执行
		时效指标	按照财务制度，在规定的实效内完成任务
		质量指标	按照相关工作要求，保质保量完成目标工作任务
		数量指标	662.84万元
	效益指标	社会效益	最大限度保障全县各项工作正常开展，推动全县经济高质量发展
		生态效益	打造节约型机关，优化办公环境
		经济效益	科学测算各项经费，优化资源配置
		可持续影响	提升工作效率，确保政策执行实效
满意度指标	服务对象满意度	群众满意	

绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	政府办工作资金		
主管部门	泾源县政府办公室		
项目资金	60(万元)		
绩效目标	围绕政府中心工作，高质量做好以文辅政、综合协调、督查督办等各项工作，做优做实“三服务”，保障政府中心工		
预算年度	一级指标	二级指标	指标内容
绩效指标	产出指标	成本指标	严格按照预算执行
		时效指标	按照财务制度，在规定的实效内完成任务
		质量指标	按照相关工作要求，保质保量完成目标工作任务
		数量指标	60万元
	效益指标	社会效益	最大限度保障全县各项工作正常开展，推动全县经济高质量发展
		生态效益	打造节约型机关，优化办公环境
		经济效益	科学测算各项经费，优化资源配置
		可持续影响	提升工作效率，确保政策执行实效
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意

绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	安置人员工资及社保		
主管部门	泾源县政府办公室		
项目资金	4.5(万元)		
绩效目标	用于安置人员温丽燕社保、医保缴费及工资		
预算年度	一级指标	二级指标	指标内容
绩效指标	产出指标	成本指标	严格按照预算执行
		时效指标	按照财务制度,在规定的实效内完成任务
		质量指标	按照相关工作要求,保质保量完成目标工作任务
		数量指标	4.5万元
	效益指标	社会效益	最大限度保障全县各项工作正常开展,推动全县经济高质量发展
		生态效益	打造节约型机关,优化办公环境
		经济效益	科学测算各项经费,优化资源配置
		可持续影响	提升工作效率,确保政策执行实效
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意

绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	政府办公报及政务公开资金		
主管部门	泾源县政府办公室		
项目资金	20(万元)		
绩效目标	高质量印制政府公报，做好政务公开资金分配，推进政		
预算年度	一级指标	二级指标	指标内容
绩效指标	产出指标	成本指标	严格按照预算执行
		时效指标	按照财务制度，在规定的实效内完成任务
		质量指标	按照相关工作要求，保质保量完成目标工作任务
		数量指标	20万元
	效益指标	社会效益	最大限度保障全县各项工作正常开展，推动全县经济高质量发展
		生态效益	打造节约型机关，优化办公环境
		经济效益	科学测算各项经费，优化资源配置
		可持续影响	提升工作效率，确保政策执行实效
满意度指标	服务对象满意度	群众满意	

绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	电子化建设外网使用费		
主管部门	泾源县政府办公室		
项目资金	330(万元)		
绩效目标	全力保障电子政务外网安全运行，推进政务信息化建设，		
预算年度	一级指标	二级指标	指标内容
绩效指标	产出指标	成本指标	严格按照预算执行
		时效指标	按照财务制度，在规定的实效内完成任务
		质量指标	按照相关工作要求，保质保量完成目标工作任务
		数量指标	330万元
	效益指标	社会效益	最大限度保障全县各项工作正常开展，推动全县经济高质量发展
		生态效益	打造节约型机关，优化办公环境
		经济效益	科学测算各项经费，优化资源配置
		可持续影响	提升工作效率，确保政策执行实效
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意

